

Auftrag zur Erstellung einer Mieterabrechnung für ein Mehrfamilienhaus / Gewerbeobjekt

Eigentümer: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer: _____

Abzurechnendes Mehrfamilienhaus/Gewerbeobjekt:

Abrechnungsjahr: _____

Straße / Hausnummer / PLZ / Ort: _____

Bankdaten auf diese der Mieter bei einer Nachzahlung den Betrag zu überweisen hat:

Kontoinhaber: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Name der Bank: _____

Ich beauftrage / wir beauftragen die VR-Immobilien & Service GmbH, Leinenweberstraße 14, 36251 Bad Hersfeld verbindlich mit der Mieterabrechnung für das oben genannte Objekt gemäß Angebot. Der Auftrag erstreckt sich ausschließlich auf die Erstellung der Betriebskostenabrechnung. Widersprüche gegen die Abrechnung werden von der VR-Immobilien & Service GmbH nicht entgegengenommen, weitergeleitet und bearbeitet. Die Mieter werden dementsprechend informiert, dass Widersprüche direkt an den Eigentümer zu richten sind.

Datum/ Unterschrift Eigentümer

- In dem Objekt befinden sich folgende Einheiten:

Wohnungsnummer	Lage im Haus (z.B. EG links, 1.OG rechts etc.)	Art (z.B. Wohnung, Büro, Laden, etc.)	Quadratmeter der Räumlichkeiten

- Bitte erfassen Sie die Mieterdaten für den Abrechnungszeitraum

Wohnungsnummer	Name des Mieters	Betriebskostenvorauszahlungen in Euro	Einzug	Auszug

- Notieren Sie hier, Ihre Ablesungen der Zähler, je Wohnung und Mieter, die von uns abgerechnet werden sollen /müssen. **Bitte tragen Sie auch die Zähler während des ggf. Leerstandes der Wohnungen ein.**

Wohnungsnummer	Name des Mieters	Zählernummer	Zählerart	Stand	Ablesedatum

Bei einer Ölzentral- oder Pelletheizung bitte den Anfangs- und Endbestand des Heizöls/Pellets angeben.

Anfangsbestand	Endbestand

Falls aus Platzgründen erforderlich, können weitere Angabe unter dem Punkt Bemerkungen beigefügt werden.

Versand der Abrechnungen:

- Die Abrechnung wird versandt an:
- Mieter (Versand per Post)
 - Kopie Eigentümer
 - Nur an Eigentümer

Bitte fügen Sie, für die Abrechnungserstellung folgende Belege in Kopie lt. beigefügter Checkliste bei. (siehe Seite 5)
Folgende Belege werden binnen 3 Wochen nachgereicht:

Hinweis: Grundsätzlich verwenden wir den Standardverteilerschlüssel Quadratmeter. Bei einem abweichendem Umlageschlüssel bitten wir um entsprechende Mitteilung.

Wir gehen von der Umlage nach §556 BGB aus, sollte in Ihrem Mietvertrag abweichende Regelungen getroffen sein, bitten wir zusätzlich um Übersendung der Mietverträge um eine rechtssichere Abrechnung erstellen zu können.

- Sollte eine Heizkostenabrechnung bei einem externen Wärmemessdienstleister beantragt werden müssen, so bitten wir um untenstehende Vollmacht.

Vollmacht für die Beauftragung der Heizkostenabrechnung bei Firma

Hiermit bevollmächtige ich _____
die VR-Immobilien & Service GmbH, Leinenweberstraße 14, 36251 Bad Hersfeld die
Heizkostenabrechnung für das Objekt _____
auf meine Kosten zu beantragen.

Datum/ Unterschrift Eigentümer

Checkliste Belege für die Abrechnungserstellung

(zutreffendes bitte ankreuzen – nicht angekreuzte Kosten / beigefügte Belege werden bei der Erstellung der Abrechnung nicht berücksichtigt)

- Rechnung aktueller Grundsteuerbescheid
- Rechnung Kosten Allgemeinstrom / Treppenhausbeleuchtung
- Rechnung Kosten Gas / Heizöl / Fernwärme / Pallets
- Rechnung Kosten Wasser / Abwasser / versiegelte Fläche (Regenwasser) / Straßenreinigung
- Rechnung Miete / Wartung der Wasserzähler (kalt/warm)
- Rechnung Miete / Wartung der Heizkostenverteiler / Wärmemesszähler
- bei Heizungen die mit Heizöl betrieben werden: Rechnungen Wartung der Tankanlage
- Rechnung Schornsteinfeger
- Rechnung Kosten Wartung der Heizungsanlage(n)
- Rechnung Kosten Müllgebühren (eventuelle Zuordnung der Mülltonnen je Mieter bitte angeben)
- Rechnung Kosten für Gebäude- und Haftpflichtversicherung
- Rechnung Wartung der Feuerlöscher
- Rechnung Wartung der Rauchwarnmelder
- Rechnung Legionellenuntersuchung
- Rechnung Kosten Hausmeister / Hauswart
- Rechnung Kosten Winterdienst
- Rechnung Kosten Gartenpflege
- Rechnung Kosten Treppenhausreinigung
- Rechnung Kosten des Aufzugs (Wartung / Notruf)
- Rechnung Kosten Ungezieferbekämpfung (regelmäßig)
- Rechnung Kosten sonstige technische Anlagen (Brandschutzanlage/Rauchabzugsanlage/ Lüftungsanlagen/Brand-schutztüren/Sprinkleranlagen/Sicherheitbeleuchtung/Rolltoranlagen/Fenster/Türen/Pumpen- und Hebeanlagen)
- Rechnung Wach- und Gebäudeschutz
- Rechnung Prüfung elektrischer Anlagen
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Bemerkungen:
